	TIPO DE DOCUMENTO		Área o proceso que lo genera:	
	FORMATO		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
	NOMBRE	Código	Versión	Paginado
	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	F29 DA	02	Página 1 de 4

Fecha: Septiembre - 28 2025

Nombre: Adriana Beatriz Vega Rodriguez Servicio: Hospitalización Pediatria.

Cargo: Auxiliar de Enfermeria

El presente instrumento tiene como objetivo la evaluación de desempeño de los colaboradores de la institución, esta evaluación comprende tres aspectos específicos a saber; funciones específicas y generales, conocimientos y aspectos comportamentales relacionados con el cargo. Cada una de los aspectos mencionados tiene evaluación individual y la suma de estos factores representa la evaluación global.

Para desarrollar la evaluación, escriba un número de 1 a 4 en las casillas en frente de cada ítem según la siguiente escala:

1: Desempeño completamente deficiente.

2: Deficiente.

3: Satisfactorio.

4: Completamente Satisfactorio.

Al finalizar la evaluación sume los puntajes obtenidos en cada uno de los aspectos evaluados y totalice al final en la casilla dispuesta para tal fin.

FUNCIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES

Ítem	Descripción	Calificación
1.	Participa en el recibo y entrega de turno de pacientes y del servicio, realizando el respectivo registro y firmando en caso de recibir o entregar.	4
2.	Realiza actividades de limpieza, desinfección y arreglo de la unidad del paciente, rutinarias y terminales; éstas incluyen equipos biomédicos y mobiliario.	4
3.	Realiza actividades al paciente, relacionadas con el baño general en cama o en ducha.	3
4.	Controlar signos vitales según orden médica al ingreso y egreso del turno de la mañana o de la tarde y cuatro veces en el turno de la noche.	4
5.	Controla líquidos administrados y eliminados, realizando el balance respectivo.	4
6.	Ejecuta el plan de cuidados de enfermería, instaurado por el enfermero(a) del servicio.	3
7.	Aplica al ingreso y por turno, las escalas de valoración de riesgo identificando al paciente de acuerdo al resultado, a través de manilla y bautizo.	4
8.	Realiza inventario del servicio de acuerdo a programación.	4
9.	Realiza inventario de carro de paro y control de fecha de vencimiento, según lo programado.	4
10.	Realiza actividades de limpieza y desinfección del servicio según lo programado; incluye la nevera del servicio.	4
11.	Informa al enfermero(a) y/o al médico cualquier novedad relacionada con el estado del paciente y/o familiar-acudiente.	4

12.	Administra los alimentos de acuerdo a orden médica y a las condiciones del paciente ó realizar vigilancia con educación cuando el paciente puede hacerlo por sí mismo y/o orientar y vigilar a familiar para que administre los alimentos al paciente, como parte del autocuidado.	4
13.	Realiza los procedimientos permitidos utilizando técnicas de limpieza y desinfección, como es el caso de venopunciones.	4
14.	Mantiene integra la piel de los pacientes, realizando verificación constante de la piel, tendidos limpios, secos, sin arrugas; humectar piel con énfasis en prominencias ósea....	4
15.	Realiza las curaciones asignadas por el jefe del servicio.	4
16.	Prepara al paciente para los procedimientos diagnósticos según protocolos institucionales y para procedimientos quirúrgicos.	4
17.	Ubica el llamado de enfermería en el lugar accesible al paciente y acudir de manera oportuna.	4
18.	Realiza acompañamiento a los procedimientos que realice el enfermero(a) o médico.	4
19.	Maneja de manera adecuada ropa limpia y sucia.	4
20.	Participa en las actividades de reanimación cerebro cardiopulmonar de acuerdo a protocolo.	3
21.	Acata las indicaciones o instrucciones realizadas por el jefe del servicio.	4
22.	Aplica protocolo de custodia de pertenencias.	3
23.	Mantiene en adecuada organización y custodia los documentos de la historia clínica física, entregándola a personal de archivo completa y debidamente foliada de acuerdo a atención cronológica.	4
24.	Realiza los registros asistenciales de forma clara, oportuna y coherente en lo relacionado con las actividades que ejecuta y las órdenes médicas.	4
25.	Cumple procesos y procedimientos de enfermería y participa en la medición de adherencia.	3
26.	Participa en la elaboración y ejecución de planes de mejoramiento.	3
	TOTAL	A. 98

COMPORTAMENTALES

Ítem	Descripción	Calificación
1.	Cumple con el horario asignado.	4
2.	Porta el uniforme de acuerdo a normas de presentación y vestir institucional.	4
3.	Brinda atención cálida, amable, cortés y humanizada tanto al paciente, familia, visitantes y compañeros del servicio y diferentes dependencias	4
4.	Cumple con las políticas institucionales, incluido el código de ética y buen gobierno.	4
5.	Aplica y vela por el cumplimiento de deberes y derechos de los usuarios.	4
6.	Permanece en el sitio de trabajo, en caso de necesitar ausentarse, debe informar al jefe del servicio.	4
7.	Cumple con los lineamientos del programa de seguridad del paciente, reporte y manejo de eventos adversos.	4
8.	Participa en la notificación de enfermedades de salud pública.	3

9.	Cumple con los lineamientos de prevención y control de infecciones, resaltando la higienización de manos, los cinco momentos y el aislamiento de pacientes.	4
10.	Participa y cumple con las actividades y direccionamiento del programa de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	3
11.	Cumple las normas de bioseguridad.	4
12.	Vela por la adecuada segregación y manejo los residuos hospitalarios.	4
13.	Participa en las reuniones o capacitaciones virtuales relacionadas con la educación continuada.	4
14.	Asiste a las reuniones que cite la dependencia o la institución.	4
15.	Hace buen uso de los equipos biomédicos, mobiliario e infraestructura.	4
16.	Cumple con los lineamientos del manejo de datos personales.	4
17.	Participa en procesos de calidad, habilitación y acreditación.	3
	TOTAL	**B.** 65

CONOCIMIENTOS

Ítem	Descripción	Calificación
1.	Procedimientos básicos de enfermería.	4
2.	Toma de muestras de laboratorio.	4
3.	Atención en salud de las víctimas de violencia sexual	3
4.	Técnicas de asepsia y antisepsia.	4
5.	Higienización de manos y los cinco momentos.	4
6.	Manejo de residuos hospitalarios.	4
7.	Generalidades del SGSSS.	3
8.	Generalidades de eventos en salud pública.	3
9.	Manejo de herramientas de informáticas.	4
	TOTAL	**C.** 33

PUNTAJE	SUMA A+B+C
TOTAL	196

Próxima evaluación: 1 mes: [ ] 6 meses: [ ] 1 año: [X]

De acuerdo a los puntajes de cada aspecto evaluado, decida cuál de estos debe ser reevaluado, en el periodo establecido; según la escala de puntaje individual y general.

Menor 60%	Evaluación en 1 mes o definición de permanencia.	
Entre 61% y 80%	Evaluación en 6 meses.	
De 81% a 100%	Evaluación en 1 año.	
Aspecto a Evaluar	Funciones Específicas	
	Comportamental	
	Conocimientos	
	Evaluación general	

	TIPO DE DOCUMENTO	Área o proceso que lo genera:		
	FORMATO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
	NOMBRE	**Código**	**Versión**	**Paginado**
	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	F29 DA	02	Página **4** de **4**

OBSERVACIONES

Evaluadores:

Nombre: Ricardo Gracia L

Firma:

Coordinador Departamento de Enfermería.

Nombre:

Firma:

Evaluado:

Nombre:
Adriana Beatriz Vega Rodriguez

Firma:
Adriana B Vega R